

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИСПИКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № ___ от _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ ___ от _____ 20__ г.
Директор: _____ /И.Э.Шия
баев/

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме работы школы в 2017-2018 учебном году

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Республиканского базисного учебного плана для образовательных организаций Республики Дагестан, реализующих программы общего образования на 2017/2018 учебный год и Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Установить:

1.1. Дату начала 2017/2018 учебного года для всех учебных классов школы - 1 сентября 2017 года.

0.2. Дату окончания 2017/2018 учебного года: для 1, 9-х и 11-х классов - 25 мая; 2-4-х, 5-8-х и 10-х классов - 30 мая,

0.3. Продолжительность учебного года 1- классов-33 недели; 2-11-х классов - 34 недели.

1.6. Установить следующий режим работы школы:

- вход учеников в школу с **7.30;**

1.7. **начало занятий в 08.00**

1.8. Продолжительность уроков 1-го класса в **сентябре-декабре - 35 минут, в январе-мае -45 м**

Продолжительность уроков в **2-11-х классах- 45 минут.**

Учебные занятия в 1 классе проводятся по 5-ти дневной неделе и только в первую смену без бального оценивания обучающихся и без домашних заданий.

В сентябре-октябре учебные занятия в 1 классе проводятся по 3 урока в день по 35 минут, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут, в январе-мае - по 4 урока по 45 минут.

Установить **шестидневную рабочую неделю для 2-11-х классов.**

2. Провести:

2.1. Государственную (итоговую) аттестацию обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного и среднего (полного) общего образования, в соответствии с:

- п. 4 статьи 15 и п. 4 статьи 17 Закона РФ «Об образовании»;

- Положением о формах и порядке проведения Государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного и среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РД.

2.2. Промежуточную аттестацию во 2-4-х, 5-9-х классах - по четвертям, в 1011 классах - по полугодиям.

3. Выход на работу учителя, сотрудника после болезни возможен только по своевременному предъявлению директору больничного листа.

4. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляется только классным руководителем по указанию директора школы.

5. Запретить удаление учащихся из класса во время урока, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации.

6. Обязать все должностные лица записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и ухода из неё у секретаря учебной части.

Отсутствовать в школе в рабочее время можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

7. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей, согласно графику дежурства по школе, утвержденного директором школы.

8. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 10 минут до начала своего урока, а дежурным учителям - не позднее, чем за 20 минут.

9. Педагогам 5-11 классов, проводящим первый по расписанию урок в конкретном классе - лично брать журнал, а проводящим последний урок в конкретном классе - лично сдавать журнал завучу или дежурному администратору.

10. Заместителю директора по УВР Амалатовой О.С. обеспечить сохранность журналов и своевременность их выдачи, ежемесячную проверку классных журналов.

Категорически запретить учителям производить замену уроков, дежурства по договорённости между учителями без согласования с администрацией.

11. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по школе согласно графику дежурства и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственности за поведение детей в помещениях школы.

12. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества полную ответственность несёт учитель, работающий в этом кабинете, классный руководитель, за классом которого закреплено помещение.

13. Курение сотрудников и учеников в школе и на школьной территории категорически запрещается.

14. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика 2-11-х классов. Классным руководителям еженедельно следить за их ведением.

15. Работа кружков осуществляется по утвержденному директором расписанию.

16. Вменить в обязанность учителей, которые ведут последние уроки, сопровождать учеников к выходу и обеспечивать безопасность и порядок во время выхода обучающихся из здания учебного корпуса.

17. Считать обязательной регистрацию в книге учета рабочего времени фактического начала и окончания работы всех работников школы во время каникул.

18. Установить продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, для обучающихся в 1-х классах установить дополнительные недельные каникулы в феврале.

20.Заместителю директора по УВР Амалатовой О.С.ознакомить с режимом работы школы в 2017/2018 учебном году весь педагогический состав школы.