

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ  
«Испикская СОШ»

\_\_\_\_\_/Шихбабаев И.Э./

**Положение  
о порядке приема, перевода и исключения обучающихся  
в МКОУ «Испикская СОШ»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организацию приёма, перевода, отчисления и исключения обучающихся из МКОУ «Испикская СОШ»

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Законом «Об образовании» с изменениями и дополнениями; Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.01 № 196; Законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31. 05. 2002 № 62-ФЗ, Законом «О беженцах» от 19.02.1993 № 4528-І, Законом «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, Законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ, письмом МО РФ от 21 марта 2003 г. № 03-51-57ин/13-03; нормативными актами Республики Дагестан в сфере образования; Постановлением Администрации Кумторкалинского муниципального района «О закреплении территорий за образовательными учреждениями Кумторкалинского муниципального района» , Уставом МКОУ «Испикская СОШ »; настоящим Положением.

1.4. Положение о приеме граждан в МКОУ «Испикская СОШ» обеспечивает прием всех подлежащих обучению детей, проживающих на территории микрорайона школы, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим в данном микрорайоне может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

1.5. Прием граждан в МКОУ «Испикская СОШ» осуществляется на общих основаниях и обеспечивает получение основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.7. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в МКОУ «Испикская СОШ» наравне с гражданами Российской Федерации.

1.8. Учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.9. При приеме детей в МКОУ «Испикская СОШ» Учреждение обязано ознакомить детей, родителей (законных представителей) детей с Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами и нормативными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в ОУ.

1.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора формы получения образования, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав МКОУ «Испикская СОШ».

1.11. Количество классов и их наполняемость устанавливается МКОУ «Испикская СОШ» в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» по согласованию с Учредителем в пределах выделяемых им учреждению бюджетных средств.

## **2. Правила приема детей в первый класс.**

2.1. Комплектование первых классов определяется потребностью населения и согласуется с Учредителями (с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, при предельной наполняемости классов 20 человек).

2.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в соответствии с п 2.8 данного положения, регистрируются через секретариат ОУ в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления родителю (законному представителю) выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в ОУ; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью ОУ; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации.

2.3. В первый класс МКОУ «Испикская СОШ» принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МКОУ «Испикская СОШ» вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

2.4. Прием детей в первый класс на конкурсной основе не допускается.

2.5. Зачисление детей в первый класс осуществляется независимо от уровня их подготовки.

2.6. Родители (законные представители) имеют право выбора ОУ.

2.7. Прием заявлений о зачислении в первый класс проводится в период с 10 марта по 5 сентября текущего года.

2.8. Для зачисления ребенка в МБОУ «Испикская СОШ» родители (законные представители) детей представляют:

- заявление о приеме по форме согласно приложению № 1;
- копию свидетельства о рождении ребенка с подлинником (подлинник после сличения с копией возвращается);
- медицинскую карту ребенка;
- копию медицинского страхового полиса с подлинником (подлинник после сличения с копией возвращается);
- документ, подтверждающий прописку ребенка (паспорт одного из родителей, куда вписан ребенок, или справка о регистрации с указанием срока проживания).

2.9. При пропуске срока подачи заявления или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест, заявитель может обратиться в другие ОУ.

2.10. Зачисление в МКОУ «Испикская СОШ» оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей) детей.

2.11. На каждого поступившего в Учреждение оформляется и ведется личное дело установленного образца и ведется запись в алфавитной книге МКОУ «Испикская СОШ».

2.12. Разногласия между Учреждением и родителями (законными представителями) детей по вопросу приема ребенка в первый класс разрешаются конфликтной комиссией «Районное управление образования» (с. Касумкент С.-Стальского района). Родители (законные представители) детей имеют право подать апелляцию в течение 3-х дней с момента объявления решения о приеме.

### **3. Правила приема детей, не достигших возраста 6,6 лет**

3.1. Ребенок, не достигший возраста 6,6 лет, может быть принят в МКОУ «Испикская СОШ» при условии наличия:

- заявления родителей (законных представителей) детей с просьбой о приеме ребенка в МКОУ «Испикская СОШ»;
- медицинской карты по форме 026/у;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- заключения ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии) о готовности ребенка к обучению.

3.2. Обучение детей следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста.

3.3. Приказ о зачислении ребенка, не достигшего возраста 6,6 лет, в Учреждении издается директором МКОУ «Испикская СОШ» не позднее 31 августа соответствующего года.

3.4. В случае серьезных затруднений, испытываемых обучающимися в учебном процессе, родители (законные представители) детей имеют право забрать ребенка из ОУ до достижения им школьного возраста, предусмотренного п. 2 ст. 19 Закона Российской Федерации «Об образовании».

### **3. Прием в порядке перевода**

3.1. Перевод обучающихся из общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

При наличии свободных мест в ОУ могут быть приняты обучающиеся, не достигшие 18 лет и не имеющие общего образования, в случае:

- в порядке перевода из другого ОУ, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования, самообразования, в форме индивидуального обучения на дому, экстерната.

3.2. Прием во второй и последующие классы образовательного учреждения осуществляется на вакантные места в заявительном порядке на программы соответствующего уровня.

3.3. При приеме в ОУ родитель (законный представитель) ребенка предоставляет в ОУ следующие документы:

- заявление о приеме по форме согласно приложению № 1;
- личное дело;
- табель успеваемости с текущими и четвертными (триместровыми, полугодовыми) оценками, заверенный печатью ОУ;
- медицинскую карту ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

3.4. Администрация ОУ при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.5. Каждый обучающийся в ОУ ребенок может перевестись из класса в класс в одной параллели, перейти в другое ОУ в связи с переменой места жительства и по желанию. Личные дела отдаются только родителям (законным представителям) детей по письменному заявлению.

3.6. Обучающиеся могут быть переведены в другие ОУ в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в ОУ, реализующее другие виды образовательных программ;
- по рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося.

3.7. Переход обучающихся из одного ОУ в другое или из одного класса в другой осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка, кроме, как по решению суда.

3.8. Обучающиеся могут перейти в другое ОУ в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно, установленного для данного учреждения, норматива.

3.9. По рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий (педагогического консилиума) при согласии родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведён в коррекционное общеобразовательное учреждение

или класс компенсирующего обучения, обеспечивающие его обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе, в сроки, рекомендованные комиссией.

3.10. Перевод по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

3.11. При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдаются документы (при условии представления документа, подтверждающего прием обучающегося в другое общеобразовательное учреждение):

- личное дело;
- табель успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);
- медицинская карта.

3.12. ОУ, из которого выбывает обучающийся, направляет извещение о выбытии в адрес образовательного учреждения, в которое переходит обучающийся.

3.13. ОУ, приняв обучающегося по переводу, оформляет его зачисление приказом руководителя. В течение 3-х дней направляет справку о зачислении в ОУ, из которого выбыл обучающийся.

#### **4. Исключение обучающихся**

4.1. По решению органа самоуправления МКОУ «Испикская СОШ» (Управляющий совет учреждения) за неоднократно совершенные грубые нарушения устава ОУ допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

4.2. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МКОУ «Испикская СОШ», а также нормальное функционирование Учреждения.

4.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.4. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из МКОУ «Испикская СОШ» его родителей (законных представителей) и Районное управление образования с. с. Касумкент С-.Стальского района.

**Примерная форма заявления  
родителей (законных представителей) о зачислении**

**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

Директору  
МКОУ «Испикская СОШ»  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место регистрации/фактического  
проживания

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребёнка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя ребенка)

\_\_\_\_\_ (полная дата рождения ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс МКОУ «Испикская СОШ».

С Уставом МКОУ «Испикская СОШ», правилами внутреннего распорядка МКОУ «Испикская СОШ» ознакомлен(а), с ним согласен(а) и обязуюсь им следовать

Подпись заявителя

\_\_\_\_\_ (подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.